

PROCEDIMIENTO PARA LA COLOCACIÓN Y RETIRO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP PARA PERSONAL NO ASISTENCIAL EMERGENCIA SANITARIA

INSTITUTO ROOSEVELT
9 de junio 2020

RECOMENDACIONES GENERALES PARA TODAS LAS ÁREAS	– Porte el carné en el bolsillo para poderlo mostrar en caso de que se lo pidan. Evite tenerlo colgado en su ropa. – No utilice collares, pulseras, anillos ni aretes largos. – Recoja siempre su cabello cuando esté en cualquier de las sedes del Instituto (en caso de tenerlo largo). – Utilice ropa exclusiva para el Instituto en la medida de lo posible. Tráigala en una bolsa de plástico y llévela en la misma bolsa cuando regrese a su casa. Lávela con agua y jabón después de cada uso. Lo mismo aplica para su zapatos (recomendamos que reserve un par de zapatos para uso exclusivo en el Instituto; déjelo en el lugar de trabajo) – Lo mas importante para la prevención es el lavado de manos frecuente, utilizando la técnica adecuada. Si está en el área asistencial adhiérase a los 5 momentos para el lavado de manos. Si su trabajo es administrativo en oficinas, higienice sus manos mínimo cada 3 horas o antes si es necesario o si sus manos están visiblemente sucias – Higienice sus manos antes y después de utilizar elementos comunes a otras personas: controles de huella de ingreso y salida del Instituto, bolígrafos, superficies, pasamanos, etc. – TODOS los colaboradores, pacientes, cuidadores, proveedores, terceros, etc., que circulen por la institución, deben mantener puesta una mascarilla convencional permanentemente. Solo debe ser retirada para alimentarse – NO SE DEBE INGERIR ALIMENTOS NI BEBIDAS en el área asistencial ni en las oficinas. Utilice la cafetería y áreas de descanso manteniendo una distancia mínima de 2 metros entre personas. – SI PRESENTA FIEBRE U OTROS SÍNTOMAS GRIPALES INFORME A SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INMEDIATAMENTE. Celular: 3213985544.
ÁREA ASISTENCIAL	
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL ÁREA COVID* *Se considera área COVID – 1º piso de hospitalización – Consulta prioritaria respiratoria – Triage de consulta externa	ELEMENTOS DEL EPP AREA COVID PERSONAL ASEO-MANTENIMIENTO – Uniforme anti fluido de uso exclusivo personal de aseo – Polainas – Gorro desechable – Gafas de protección ocular – Respirador N95 – Tapabocas convencional – Guantes de Caucho rojos – Guantes de manejo – Bata antifluido – Careta cuando se realicen procedimientos desinfección

Y cualquier área en la que se identifique un paciente sospechoso o confirmado mientras se realiza el traslado. En ese caso se destinará personal específico para la atención de ese paciente, que deberá utilizar EPP propio del Área COVID

*Esta clasificación se actualizará en la medida en que se modifique la destinación de las áreas del hospital para la atención de pacientes sospechosos o confirmados.

Personal de lavandería y vigilancia no debe ingresar en el área COVID



RECOMENDACIONES GENERALES ANTES DE UTILIZAR EL EPP

- Hidrátese y desocupe la vejiga antes de colocarse el EPP
- Retire carné, reloj o joyas
- Recoja su cabello en caso de tenerlo largo

COLOCACIÓN

1. Colóquese el Uniforme antifluido, y sus zapatos de uso exclusivo en el Instituto en donde tenga su casillero personal (educación o segundo piso). Deje sus objetivos personales en el casillero. No lleve celular ni otros dispositivos al área COVID.
2. Usted debe llevar al área su respirador N95 (RN95) (véase protocolo sobre uso extendido, re uso y descontaminación de RN95) y sus gafas (Son de uso personal, permanente).
3. Al entrar al área reclame su kit.
4. Verifique el buen estado de todos los elementos del EPP. Si alguno está dañado, reemplácelo.
5. Higienice sus manos con alcohol recordando la técnica adecuada y el tiempo de mínimo 20 segundos e inicie procedimiento de colocación del equipo:

1. **Colóquese el respirador N95, realice prueba de ajuste.**
2. **Colóquese el gorro, asegúrese de cubrir sus orejas y todo el cabello.**
3. **Colóquese las gafas de protección, si usted es usuario de gafas de fórmula, colóqueselas encima.**
4. **Higienice sus manos con alcohol recordando la técnica y el tiempo de mínimo 20 segundos**
5. **Colóquese los guantes largos de látex y asegúrese de extender bien el guante hacia el antebrazo.**
6. **Colóquese la bata anti fluido. Amarre los lazos de la parte superior y luego los lazos de la cintura verificando que la parte posterior de su cuerpo esté cubierta.**
7. **Colóquese el tapabocas convencional sobre el RN95; el color más oscuro va hacia afuera y la varilla en la parte superior**
8. **Colóquese el par de guantes de caucho rojos sobre los guantes: usted está listo para ingresar al área.**
9. **Cuando ingrese al área lávese las manos con agua y jabón utilizando la técnica adecuada. Éste lavado debe durar 20 segundos.**

Usted está listo para iniciar labores de limpieza y desinfección en el área de atención de pacientes COVID-19.

RETIRO

	Nota: el EPP debe retirarse únicamente cuando se encuentre fuera del área de atención de pacientes COVID-19. Inicie procedimiento de retiro: 1. Higienice sus manos con los guantes puestos con la técnica adecuada 2. Retire las gafas tomándolas de los lados, no del frente. 3. Higienice sus manos con los guantes de manejo puestos 4. Retire el tapabocas convencional manipulando únicamente las tiras 5. Descarte el TB y los guantes de manejo en la caneca roja 6. Higienice sus manos con alcohol sin quitarse los guantes de látex 7. Retírese la bata soltando o rompiendo los lazos, asegúrese de no sacudir la bata para evitar aerosoles. Evite tener contacto con la parte externa de la bata. No retire aun sus guantes de látex. Descarte la bata en la caneca roja 8. Higienice sus manos con los guantes puestos 9. Limpie las gafas con Eucida o desinfectante institucional utilizando una toalla de papel y colóquelas nuevamente en una bolsa. 10. Higienice las manos con alcohol sin quitarse los guantes estériles. 11. Retírese el gorro 12. Retírese las polainas con los guantes puestos y descártelas junto con los guantes en la caneca roja. 13. Higienice sus manos y salga del área 14. En la parte externa retírese el respirador N95 halando únicamente de los cauchos; por ningún motivo toque el área externa del mismo. Descártelo en el contenedor disponible para esto, para que sea llevado a desinfección (véase protocolo de uso extendido, re uso y descontaminación de RN95). Diríjase al baño que le corresponda para retirar el antifluido. Tendrá disponibles duchas para darse un baño antes de colocarse su ropa de calle. Guarde sus gafas en una bolsa de papel limpia en su casillero personal.
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL ÁREA NO COVID*personal no asistencial *Se considera área NO COVID	ELEMENTOS DEL EPP AREA NO COVID PERSONAL ADMINISTRATIVO, ASEO, MANTENIMIENTO Y LAVANDERÍA Elementos del EPP para áreas NO COVID - Bata de manga larga (tela o desechable) o ropa personal de cambio (personal administrativo en contacto con pacientes) - Mascarilla quirúrgica - Gafas de protección ocular o visor-careta - Guantes quienes reciban dinero Nota: Personal lavandería vigilancia y administrativo no requieren uso tapabocas N95 y su estancia en los servicios asistenciales debe ser del menos tiempo posible.

- Hospitalización general y unidades (UCIP y UCIN)
- Consulta externa, radiología, laboratorio clínico, clínica de marcha, rehabilitación, admisiones edificio administrativo y área administrativa edificio consulta externa, suministros, coordinación ambiente físico

(Cualquier área en la que se identifique un paciente sospechoso o confirmado pasará a considerarse COVID mientras se realiza el traslado. En ese caso se destinará personal específico para la atención de ese paciente, que deberá utilizar EPP propio del Área COVID)

*Esta clasificación se actualizará en la medida en que se modifique la destinación de las áreas del hospital para la atención de pacientes sospechosos o confirmados.



COLOCACIÓN

Las batas los encuentra en cada piso de hospitalización, unidad o en consulta externa. los tapabocas convencionales se los entregará en edificio administrativo seguridad y salud en el trabajo, en edificio consulta externa en triage. Si usted no utiliza bata use su ropa de cambio y calzado exclusivo para jornada de trabajo

1. Verifique el buen estado de todos los elementos del EPP. Si alguno está dañado, reemplácelo.
2. Realice lavado de manos.
3. Colóquese el mascarilla convencional
4. Colóquese la bata de manga larga (desechable o de tela).
6. Colóquese las gafas o visor.

Usted está listo para ingresar al lugar de trabajo. Siga las indicaciones para los aislamientos físicos y medidas de protección de la institución. Utilice guantes no estériles y los de caucho de acuerdo con las áreas según esta establecido para la limpieza y desinfección de áreas de pacientes aislados de acuerdo con dichos protocolos.

RETIRO

Nota: el EPP debe retirarse únicamente cuando se encuentre fuera del área de atención de pacientes o de trabajo en áreas donde circulan pacientes

1. Higienice sus manos
2. Retire la bata de manga larga (si debe retornar al área de atención en ese turno cuélguela en el perchero y vuelva a utilizarla cuando regrese. Si ha finalizado su turno, descártela en el lugar que corresponde canastas para ropa disponibles.
3. Higienice sus manos

	4. Retire sus gafas o visor. Desinfectelas con una toalla de papel y Eucida. Guárdelas en una bolsa de papel o de plástico limpia hasta el próximo uso. 5. Higienice sus manos 6. Si aún no ha terminado su turno y debe desplazarse a ingerir sus alimentos y el tapabocas convencional está en buen estado (no está visiblemente sucio ni dañado) dóblelo sobre sí mismo, con la superficie interna (la que entra en contacto con su cara) en el interior y guárdelo en la bolsa de papel. Evite tocar la superficie externa del tapabocas. 7. Higienice sus manos 8. Higienice sus manos con agua y jabón. Tiempo un minuto
ÁREA NO ASISTENCIAL	
Ventanilla de atención al público con vidrio	ELEMENTOS DEL EPP – Gafas de protección ocular – Tapabocas convencional – Si no tiene ropa de cambio, blusa de tela institucional Las gafas son de uso persona y deben desinfectarse con una toalla de papel y Eucida después de cada turno o cuando estén visiblemente sucias. El tapabocas convencional debe utilizarse durante todo el turno. Guárdelo en una bolsa de papel entre usos del mismo turno (cuando lo retire para tomar alimentos o bebidas). La bata de tela la debe usar durante todo el turno antes de enviarla a lavandería. Guantes: deben utilizarse cuando se maneja dinero o elementos como bolígrafos que utilizan los pacientes y acompañantes. Higienice sus manos con los guantes puestos de manera regular (mínimo cada 3 horas). Cambie sus guantes cuando estén visiblemente sucios o dañados.
Oficinas administrativas sin atención al público	Mascarilla convencional permanente y gafas de protección ocular. El tapabocas debe usarse para todo el día de trabajo. Guárdelo en una bolsa de papel entre usos del mismo turno (cuando lo retire para tomar alimentos o bebidas). En la medida de lo posible, implemente la recomendación de tener ropa y zapatos de uso exclusivo en el Instituto. Desinfecte sus gafas después de cada uso con Eucida y una toalla de papel.

Bibliografía

LINEAMIENTOS PARA PREVENCIÓN CONTROL Y REPORTE DE ACCIDENTE POR EXPOSICIÓN OCUPACIONAL AL COVID-19 EN INSTITUCIONES DE SALUD pág. 12-13 tema Acompañante.